

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZONI"
PRATO**

RICHIESTA DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA

Il/la sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a
_____, iscritto alla classe _____ sez. _____ della
Scuola dell'Infanzia /primaria _____

CHIEDE

di poter usufruire per l'a.s. 2021/22 del servizio di

- PRE-SCUOLA *(1)**
 POST-SCUOLA(2)**

Data _____

Firma del genitore

*(1) Il servizio è previsto con inizio alle ore 7.30

** (2) Il servizio è previsto fino alle ore 17.30

Il servizio è attivato solo in presenza di un numero di domande pari o superiore al 10% degli utenti del plesso o per gruppi minimi di 10 utenti.

Si allegano i documenti di lavoro di entrambi i genitori o autocertificazione riportante l'orario effettuato e l'esatto recapito del luogo di lavoro.

Il sottoscritto _____, PADRE dell'alunno/a
_____, dichiara sotto la propria responsabilità di svolgere attività lavorativa
presso: _____

in via _____ città _____ n. telef _____, con il seguente
orario di servizio: mattino dalle ore _____ alle ore _____; pomeriggio dalle
ore _____ alle ore _____

Prato, _____

Firma _____

La sottoscritta _____, MADRE dell'alunno/a
_____, dichiara sotto la propria responsabilità di svolgere attività lavorativa
presso: _____

in via _____ città _____ n. telef _____, con il seguente
orario di servizio: mattino dalle ore _____ alle ore _____; pomeriggio dalle
ore _____ alle ore _____

Prato, _____

Firma _____

La rinuncia al servizio presentata dall'utente in forma scritta all'Istituto **entro il 31.10.2021** (farà fede il timbro della scuola) determina l'esclusione dal pagamento solo in caso di frequenza non superiore a due settimane.